

## Acta Sesión Ordinaria 33-24

Al ser las 6:20 minutos, vamos a dar inicio a la sesión ordinaria número 33-2024, este lunes 2 de septiembre del 2024, sesión que efectuamos presencial en la sala de juntas del Colegio de Periodistas. De entrada, hago la observación de que hemos arrancado con 5 min tardíos, no por falta de quórum, sino porque no estaba funcionando el sistema de grabación. Ya teniendo ahora sí en funcionamiento el sistema, damos inicio formalmente a la sesión de esta fecha, y contando con la presencia de todas las directoras, directores, el fiscal y los miembros de la administración, doña Adriana y don Carlos, vamos a dar inicio entonces de inmediato a la sesión.

### Presentes:

Wilberth Quesada Céspedes	1-0749-0357	Presidente	Sala de sesiones
Mercedes Quesada Madrigal	1-0703-0066	Vocal I	Sala de sesiones
Vicky Luna Salas	2-0469-0427	Vocal II	Sala de sesiones
Ana Lorena Hernández Moreno	4-0186-0858	Secretaria	Sala de sesiones
Laura González Picado	1-0779-0322	La tesorera	Sala de sesiones
Gerardo García Murillo	1-0993-0024	Fiscal	Sala de sesiones
Adriana Ramirez Castillo	1-1356-0007	Asistente administrativa	Sala de sesiones
Carlos Fonseca Bustos	1-0814-0904	Jefe Adm Financiero	Sala de sesiones

### Presidente Wilberth Quesada:

El artículo primero es el conocimiento del orden del día. Le agradezco, antes de someterlo a votación, la lectura del mismo por parte de la señora secretaria. Adelante.

### La secretaria Ana Lorena Hernández:

# CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

## Convocatoria ordinaria

**Se convoca a sesión ordinaria No.33-2024 a celebrarse el lunes 2 de setiembre del 2024 a las 6:00 pm. Sesión presencial en la Sala de Juntas del Colegio de Periodistas.**

***ARTÍCULO PRIMERO: CONOCIMIENTO DEL ORDEN DEL DÍA.***

***ARTÍCULO SEGUNDO: CONOCIMIENTO, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA.***

2.1 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 14-24 del lunes 22 de abril del 2024.

*Para aprobación*

2.2 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 16-24 del lunes 06 de mayo del 2024.

*Para aprobación*

2.3 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 17-24 del lunes 13 de mayo del 2024.

*Se traslada a la próxima sesión*

2.4 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 18-24 del lunes 20 de mayo del 2024.

*Se traslada a la próxima sesión*

2.5 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 7-24 del jueves 23 de mayo del 2024.

*Se traslada a la próxima sesión*

2.6 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 19-24 del lunes 27 de mayo del 2024.

*Se traslada a la próxima sesión*

2.7 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 20-24 del lunes 3 de junio del 2024.

*Se traslada a la próxima sesión*

2.8 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 08-24 del jueves 6 de junio del 2024.

*Se traslada a la próxima sesión*

2.9 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 22-24 del lunes 17 de junio del 2024.

*Se traslada a la próxima sesión*

2.10 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 23-24 del lunes 24 de junio del 2024.

*Se traslada a la próxima sesión*

2.11 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 09-24 del jueves 27 de junio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.12 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 24-24 del lunes 1° de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.13 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 25-24 del lunes 8 de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.14 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 10-24 del jueves 11 de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.15 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 26-24 del lunes 15 de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.16 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 11-24 del jueves 18 de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.17 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 27-24 del lunes 22 de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.18 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 28-24 del lunes 29 de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.19 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 29-24 del lunes 5 de agosto del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.20 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 30-24 del lunes 12 de agosto del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.21 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 31-24 del lunes 19 de agosto del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.22 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 32-24 del lunes 26 de agosto del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

### **ARTÍCULO TERCERO: CORRESPONDENCIA**

Correo de agradecimiento del colegiado José Francisco Araya por el Baile Colegiado de Honor

## **ARTÍCULO CUARTO: CRÉDITOS Y SUBSIDIOS**

### **4.1.1 Créditos**

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
1		RAMT sin fiador	¢2.897.436.00	36 meses	9.50%
2		Sin Fiador	¢1.500.000.00	36 meses	19%

### **4.1.2 Subsidios**

4.1.2.1 Subsidios autorizados por la administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	Colegiado (a)	Tipo	Familiar	Monto
1		Fallecimiento Familiar	Madre	¢306.394.27
2		Fallecimiento Familiar	Madre	¢306.394.27

4.1.2.2 Subsidio por fallecimiento familiar con excepción al colegiado, madre, monto ¢306.394.27

## **ARTÍCULO QUINTO: INICIATIVAS**

### **5.1 Iniciativas de la Presidencia:**

### **5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:**

### **5.3 Asuntos de la fiscalía:**

### **5.4 Informe de la Tesorería:**

## **ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN**

6.1 Evaluación AC-015-2024 Redacción de Actas Literales

6.2 Mc-015-2024 “Servicio de catering service para el 26 de septiembre del 2024”.

6.3 Correo de proyección sobre campaña de “Rifa del Día de la Madre”

6.4 Campaña de créditos promocionales, acuerdo del Consejo.

## **Wilberth Quesada Céspedes**

### **Presidente**

#### Presidente Wilberth Quesada:

Se sume toda votación el orden del día. Quienes tengan a favor si sirven levantar la mano para aprobarlo. Cinco votos a favor. Aprobado por unanimidad el orden del día.

***Acuerdo 01-33-24:*** *Se aprueba orden del día (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

#### ***ARTÍCULO SEGUNDO: CONOCIMIENTO, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA.***

Someto a votación para aprobación el acta número 14-24 el lunes 22 de abril de 2024.

Quienes estén a favor si sirven manifestarlo. Tres votos a favor, también dos abstenciones de las directoras Doña Vicky, doña Lorena. Se aprueba el acta.

***Acuerdo 02-33-24*** *Se aprueba el acta 14-2024 de la sesión ordinaria del lunes 22 de abril del 2024. (Acuerdo en firme).*

Acta para aprobación acta número 16-24 el lunes 6 de mayo del 2024. Quienes tenés a favor se sirve manifestarlo levantando la mano. Tres votos a favor Doña Vicky, doña Ana Lorena se abstienen, con tres votos se aprueba el acta.

***Acuerdo 03-33-24*** *Se aprueba el acta 16-2024 de la sesión ordinaria del lunes 6 de mayo del 2024. (Acuerdo en firme).*

Actas que se trasladan para una próxima sesión 17-24 el lunes 13 de mayo, 18-24 el lunes 20 de mayo, 7- 24 el jueves 23 de mayo, 19-24 del 27 de mayo, 20-24 el lunes 3 de junio, 08-24 el jueves 6 de junio. 22-24 el lunes 17 de junio, 23-24 el lunes 24 de junio, 09-24 el jueves 27 de junio, 24-24 el lunes 1 de julio, 25-24 el lunes 8 de julio, 10-24 el jueves 11 de julio, 26-24 el lunes 15 de julio, 11-24 el jueves 18 de julio, 27-24 del 22 de lunes 22 de julio, 28-24 el lunes 29 de julio, 29-24 del lunes 5 de agosto, 30-24

del lunes 12 de agosto, 31-24 del lunes 19 de agosto, 32-24 del lunes 26 de agosto, todas se trasladan para una próxima sesión.

### **ARTÍCULO TERCERO: CORRESPONDENCIA**

En la correspondencia venía ya incluido el correo de agradecimiento del colegiado José Francisco Araya por el baile del colegiado de honor, sobre el que tomamos nota. Y el agradecimiento, ese que incluyó, la administración para dejarlo ahí constando, por favor, porque no estaba incluido, el de la colegiada Jenny Scott Araya. Nada más para que quede constando en actas.

Dice, estimados señores miembros del Consejo del Fondo de Mutualidad del COLPER señores, altamente agradecido por la ayuda económica otorgada a mi persona dentro del programa social solidario por el pago de mi tratamiento dental. Agradecida con Magaly Mora, ejecutiva altamente calificada para ayudarme a la recolección de documento y las directrices que me dio para llegar a un final feliz. Que Dios los multiplique. Muchas gracias.

Bien, continuamos. Tomamos nota de ambos correos.

### **ARTÍCULO CUARTO: CRÉDITOS Y SUBSIDIOS**

#### **4.1.1 Créditos**

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
1		RAMT sin fiador	¢2.897.436.00	36 meses	9.50%
2		Sin Fiador	¢1.500.000.00	36 meses	19%

La Administración para que lo exponga Wilberth.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

¿Puedo pedir 2 minutos?

Ok. Sí, muy buenas. Tenemos el crédito del colegiado, 75 años de edad, plazo 36 meses, tasa 9.50%, cuota ¢98,608, pensionado, para reparación de casa, Este crédito, lo está haciendo a 36 meses, es un RAMT con confiador, aunque el señor aplica para un RAMT sin fiador, se pone el fiador si quiere me baja, si es tan amable, a la señora, relación amiga. Actualmente, por su porcentaje no le da, pero se toma como una garantía adicional al crédito. Y en relación al análisis del analista, es positiva, y recomendado por la administración.

Presidente Wilberth Quesada:

Doña Adriana, repito, no me queda claro, es importante encender el micrófono porque si no, no queda grabado y no queda legible.

Me queda claro que el crédito se ha solicitado un fiador para tener una garantía real sobre el mismo, aunque el colegiado cumple sin necesidad de esa fianza. Siendo así, someto entonces. Perdón, vuelvo a consultar para que quede grabado, consultas de los compañeros en la sala compañeras, no hay.

Bien, someto a votación entonces el crédito del colegiado en los términos en los que lo ha presentado la Administración. Quienes estén a favor se sirven manifestarlo levantando la mano. Cinco votos a favor. Aprobado por unanimidad. Acuerdo un firme.

Se concede el crédito en los términos presentados por la Administración al colegiado.

**Acuerdo 04-33-2024:** *Se acuerda aprobar la solicitud de crédito Con Fiador al colegiado, por un monto de ₡2.897.436.00 a un plazo de 36 meses y tasa de interés del 9.50% anual. Cumpliendo con lo establecido en el Reglamento de Crédito. (Acuerdo en firme y por unanimidad)*

Siguiente caso, crédito sin fiador por 1.500.000 de colones (millón y medio de colones) a 36 más meses plazo con una tasa del 19% La Administración para que lo presente.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

Ok, tenemos el crédito de la colegiada, cédula 45 años de edad, plazo 36 meses. El monto de la línea es por 8 millones, se le está otorgando 1 millón y medio a una tasa de 19 una cuota de ₡55,960.35. Tiene buena calificación de SUGEF, tiene cinco años de agremiada, dos años de laborar, y está al día con sus obligaciones con el COLPER. El dictamen de este crédito es positivo por parte de la administración.

Presidente Wilberth Quesada:

Gracias don Carlos.

Una consulta, dado que la colegiada tiene unas tarjetas ahí por casi 4 millones y medio, y es un crédito sin fiador cuya línea es hasta los 8 millones, suponiendo que se pudiese haber comprado esas tarjetas y

todavía necesitaba millón y medio, la línea se le da, le da 6 millones, o sea le quedan dos a favor ¿se hizo alguna gestión en esa línea?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

Sí, sí, yo le consulté al analista sobre los 4 millones, y me dijo que no, que no estaba interesada en tomar.

Presidente Wilberth Quesada:

¿Qué tasa tiene esas tarjetas? Bueno, no, no, o sea, si hay referencia, pero como son tarjetas deben ser mucho más caras.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

Correcto. Por supuesto que sí.

Presidente Wilberth Quesada:

Sería interesante replantearlo

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

Son del Popular y del BAC.

Presidente Wilberth Quesada:

Pero recuerden que se está grabando, entonces solicitar la palabra, doña Laura. Adelante por favor.

La tesorera Laura González:

Si nada más, si me permiten, un receso.

Presidente Wilberth Quesada:

Un receso de 1 min pedido por la directora, doña Laura.

Bien, compañeras, con el fiscal si ¿hay alguna consulta con respecto al crédito? No. Bien, entonces lo someto a votación en los términos que ha presentado la administración para la colegiada, por millón y medio de colones. Quienes están a favor se sirve manifestarlo levantando la mano.



Cinco votos a favor. Aprobado por una unidad. Acuerdo en firme para conceder el crédito a la colegiada, en los términos que los ha presentado la administración.

**Acuerdo 05-33-2024:** *Se acuerda aprobar la solicitud de crédito Sin Fiador a la colegiada, por un monto de ¢1.500.000.00 a un plazo de 36 meses y tasa de interés del 19% anual. Cumpliendo con lo establecido en el Reglamento de Crédito. (Acuerdo en firme y por unanimidad)*

Continuamos.

#### **4.1.2 Subsidios**

4.1.2.1 Subsidios autorizados por la administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	Colegiado (a)	Tipo	Familiar	Monto
1		Fallecimiento Familiar	Madre	¢306.394.27
2		Fallecimiento Familiar	Madre	¢306.394.27

Ambos otorgados por la administración, se toma nota.

4.1.2.2 Subsidio por fallecimiento familiar con excepción al colegiado, madre, monto ¢306.394.27

Don Carlos, ¿por qué por excepción?

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Porque cuando él hizo la solicitud debía dos cuotas del Colegio. Hizo la solicitud, di fue una muerte espontánea de la mamá, entonces inmediatamente él pagó las cuotas e hizo la solicitud del subsidio.

Presidente Wilberth Quesada:

¿Él se puso al día?

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Ahorita ya él está al día.

Presidente Wilberth Quesada:

Ok, este cree está perdón, ese subsidio, este subsidio. Vamos a dictar un receso por 2 min.

Bien, someto entonces a votación el subsidio por fallecimiento para el colegiado, por la madre, por un monto de ¢306,394.27. Los que estén a favor, Se sirve en manifestarlo alzando los brazos. Cuatro votos a favor, doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada:

Abstención.

Presidente Wilberth Quesada:

Nueva abstención de la directora, doña Mercedes. Gracias.

## ***ARTÍCULO QUINTO: INICIATIVAS***

### **5.1 Iniciativas de la Presidencia:**

¿Lo del correo si viene abajo, ¿verdad? En Administración. Tenía un punto, pero no lo voy a tocar en este momento, Entonces creo que... voy, porque lo tengo que recordar.

### **5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:**

¿Compañeras, algún punto las directoras? Doña Lorena, adelante, por favor.

La secretaria Ana Lorena Hernández:

Sí, bueno, de las iniciativas que tengo es que yo hablé en el INA y pregunté la posibilidad de que nos den estudios gratuitos de cursos de inglés intensivos para comunicadores, y tal vez incluso se pueda solicitar cursos de LESCO que nos puedan dar virtual. Entonces ya tengo la información para contactar a la persona encargada por si nos apoyan en eso. Sí, sería bueno.

Presidente Wilberth Quesada:

Gracias doña Lorena.

Lo que les sugeriría es para trasladarles contacto a la administración para que, si es una iniciativa de Fondo propiamente, que se pueda dar estos cursos de inglés, lo que me parecería muy bien para los colegiados, y gratuitos, claro, se pueda gestionar y hacerlo incluso a nivel del Colegio, como mismo colegio como tal don Carlos, para que puedan recibir la información de doña Ana Lorena.

Doña Vicky, adelante.

La Vocal II Vicky Luna:

En mi caso, lo que quiero sugerir es que nos unamos a un congreso mundial de salud mental para periodistas, para comunicadores. Este congreso salió sobre todo también de cursos que da la Universidad de Texas por medio del instituto de periodismo, y a mí me parece que después de la pandemia y sobre todo la presión que se vive a diario en las redacciones, en ciertas oficinas, hace falta que los periodistas se informen, y los comunicadores en general de las oficinas también se informen, sobre el tema de la pandemia de afectación de salud mental. En ese sentido, yo quisiera pasarles toda la información que estoy recibiendo de ese congreso, y ver si podemos repicarla ya sea en nuestras en las redes sociales, o que le pidamos a la administración que también ponga una nota en el boletín.

Presidente Wilberth Quesada:

Muchas gracias. Don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

Tenía el micrófono cerrado, voy de nuevo. Las dos iniciativas con respecto a lo de las iniciativas, muy interesante la del INAE y la del congreso, aquí tal vez para efectos de lo que es el PAO 2025 que tenemos que presentar, ya para el otro mes, sería bueno tener estas iniciativas tal vez con los contactos, y tal vez cuál sea el alcance del proyecto como para ya ponerlo ahí propio como iniciativas que tienen los miembros del consejo para lo que son proyectos, dar el otro año, porque este año ya estamos casi que cerrando, y cerrando con crédito, como dicen.

La Vocal II Vicky Luna:

Correcto. En el caso del congreso es este año, ya es en octubre, y lo que yo solicito es divulgación totalmente gratis, no que implique ningún gasto para la administración, sino que simplemente utilicemos las plataformas que hay, y los espacios que se puedan dar, tiene la garantía y demás de instituciones que también se relacionan con periodistas a lo largo de América y el mundo. Y entonces entre más ayudemos

a promulgar o a establecer la salud mental, perfecto. Entonces quería ver si hay alguna objeción o si les parece, o demás para pasarles exactamente toda la información y si no, lo otro el otro año si podríamos valorar si queremos ser patrocinadores y todo del congreso, pero ya yo no sé si queremos.

Presidente Wilberth Quesada:

Para que quede constando ahí, y como es el tema para no saltarlo. Me parece que podría ser interesante que la administración analice esa solicitud tuya. Solo me queda una duda y es más bien ya pensando como Colegio, digamos, eventualmente eso es un tema Colegio que me parece que una de las directores o no, Marita, me parece Marita, dentro del colegio, digamos, ha sido promotora de eso.

Podría don Carlos, la administración, digamos, verlo con Marita, que me parece que es la persona más indicada, valorarlo. Y lo otro ahí sí es un tema valoración a nivel general, y ya es un tema de política si la hay de parte del Colegio, con respecto a eventualmente hacer publicaciones de eventos, o digamos cualquier otra temática en la que no sea atinente a los periodistas, a sus colegiados, no necesariamente sea una actividad que esté siendo promovida por la entidad o que estemos patrocinando o copatrocinando o apoyando. Creo que eso habría que valorarlo, porque si no, eventualmente podría haber una serie de iniciativas que lleguen aquí al Fondo, al Colegio, en las que necesariamente el Colegio y el Fondo no estarían de acuerdo, y que se viesan eventualmente, comprometidos a partir de una primera vez que se haga y se abre el portillo. Valorarlo tal vez eso ahí, don Carlos, con la administración del Colegio también para ver si hay alguna especie de política con respecto a este tipo de apoyos, publicaciones. Yo no las he visto en las redes sociales, pero como tampoco es que las veo todos los días, no podría jurar que sea algo que no se haya hecho, pero para que se tome nota nada más. Doña Vicky.

La Vocal II Vicky Luna:

Mi iniciativa es más bien en ese sentido, para que lo valoremos y lo llevemos, dado que ya tienen la estructura montada para efectos de que los periodistas, y los comunicadores aprovechen más bien las ofertas y todo, no las ofertas porque no hay que pagar nada, es totalmente gratis, es para que aprovechen los talleres, y demás, o para que el tema en Costa Rica, ya se introduzca más seriamente.

Entonces, esa era la una iniciativa.

Y la otra iniciativa, que yo no sé si tiene que ver más bien con lo que viene en agenda, pero yo sí quería plantear formalmente de nuevo, en relación con lo que son los mecanismos de divulgación del Fondo, no depender absolutamente del todo de proyección, sino que tengamos un margen de acción nuestro, y ahí entonces sería solicitar, para cuando nosotros lo consideremos necesario, las bases de datos y demás, y ver cómo con los recursos existentes se pueden mandar los correos masivos que requiramos

Presidente Wilberth Quesada:

Tal vez doña Vicky ese punto en efecto va a ser tratado entre los temas de la administración, a propósito de ese tema, entonces, si gusta ahí lo retomamos mejor. ¿Alguna otra directora? No, bien. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada:

Sobre todo, de los beneficios de los subsidios y otros que se pueda ir haciendo donde impliquen cada uno de los puntos específicos para conocimiento, y para que se entienda bien claro el concepto de que sí y que no, específicamente para ver si podemos hacer ese concepto con las personas.

Presidente Wilberth Quesada:

Gracias. Yo creo que podría ser incorporado entre el plan de mercadeo que tiene que presentar la administración, que tenía tiempo hasta finales de este mes, o tiene tiempo, perdón, hasta final de septiembre, para presentarlo que ese es el plan que va a regir a partir de enero, y ese es un elemento que me parece absolutamente de acuerdo con doña Mercedes, debe ir incorporado dentro de esa campaña para que la administración por favor tome nota. ¿Algún otro tema, los directores?

Yo solamente quiero retomar uno, Carlos, el tema de las actas, yo sé que tenemos hoy lo de la adjudicación, pero veo que siguen siendo todavía muchas actas las que tenemos atrasadas, y ya la contratación que se había hecho temporalmente, ya acabó su fin, su propósito, contando las actas que tenemos atrasadas, que son más de 10 todavía, y mientras esta persona que estamos contratando, empieza de nuevo a funcionar, ¿será posible volver a hacer una contratación temporal? Le hago la consulta, perdón Adriana, adelante.

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Ahorita tengo tres, las últimas tres que Candy presentó para revisarlas.

Presidente Wilberth Quesada:

Que están para aprobarse. ¿Cuántas quedan entonces pendientes que debería asumir esa persona, atrasadas? Es que tomamos en cuenta que son atrasadas, si gusta échese un poquito para atrás. Es que

me parece relevante, porque a mí, cada vez que veo esa lectura de las altas me acongojo. Vea, tal vez cuéntelas ahí.

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Estas 17 ya están.

Presidente Wilberth Quesada:

Excluyamos esas. ¿cuántas quedan?

O sea, perdón, son 18 actas que tenemos atrasadas para entregarle a la persona que hoy se le va a adjudicar finalmente a quien haya ganado ese concurso, 18 actas mientras las pone al día quiere decir que siempre va a ir atrasado como mes y medio más o menos, por la cantidad de actas que se pueden ir generando. Yo mencionaría, compañeras, para que, y si se puede, si es que esta persona todavía está disponible, le hagamos una contratación nuevamente temporal, en los mismos términos en los que se hizo la vez pasada, para que nos pueda sacar por lo menos unas seis actas. ¿Cuánto fue que sacó la vez pasada? Seis. Seis, aunque sea, y ojo que nos quedamos cortos, pero ya por lo menos me sentiría más aliviado, pero honestamente mi preocupación es que de verdad seguimos estando muy atrasados. Que se haga exactamente bajo las mismas condiciones, don Carlos. Yo no sé, ¿ustedes están de acuerdo, compañeras?

Entonces voy a someter la votación, la moción, para que se autorice a la Administración a que efectúe una contratación temporal hasta por un mes plazo, para la redacción de las actas que aún se encuentran atrasadas, con el propósito de que la empresa que finalmente se contrate, no tenga que tener un listado de actas tan atrasados, sino que pueda ponerse al día lo más pronto posible, y que esta contratación se realice en los mismos términos, idénticos en los que se efectuó la vez pasada.

Si están a favor, se sirve manifestarlo levantando la mano. Contratación de actas, cinco votos a favor. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

**Acuerdo 06-33-2024:** *Se acuerda instruir a la Administración a realizar una contratación temporal hasta por un mes, para la redacción de las actas, bajo los mismos términos pactados en el contrato anterior. (Acuerdo en firme y por unanimidad)*

Don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

Yo creo que la vez pasada se envió a Junta una nota.

Presidente Wilberth Quesada:

Por estar en contratación temporal,

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

Entonces habría que hacer...

Presidente Wilberth Quesada:

Si por eso en los mismos términos del acuerdo que se había tomado con total transparencia por un mes más, para que esa persona pueda ponerse, pues, sacar unos seis contratos.

Muy bien, ahora sí, continuamos entonces, asuntos de la fiscalía.

### **5.3 Asuntos de la fiscalía:**

Fiscal Gerardo García Murillo:

Sí, señor, pero solicito un receso.

Presidente Wilberth Quesada:

Un receso solicitado por la fiscalía.

Fiscal Gerardo García Murillo:

Gracias, muy amable.

Don Carlos vea, recibí hoy una queja, de una colegiada que indica que ella solicitó un crédito de vivienda un crédito hipotecario, fue rechazado en primera instancia porque le dijeron que no había, no cumplía. Entonces ella reenvió la información adicional del esposo para que fuera un deudor, ¿verdad? Como un codeudor de esa de ese crédito hipotecario. Eso fue el 12 de agosto, y a la fecha no ha recibido respuesta. Entonces, don Carlos, yo aquí le pregunto si usted tiene conocimiento de un caso que esté pendiente.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

No. tendría que hacerle la consulta a ver cuál de los dos analistas le envió a Magaly o Arles. ¿No le dijo la señora?

Fiscal Gerardo García Murillo:

El primer correo no sé a quién se lo envió. El segundo se lo mandó creo que es a Arles, le puso Andrés, pero creo que el primero no sé si lo habrá manejado la compañera o no. Lo que pasa es que a mí me salta la duda si ellos le están informando a usted de lo que se está manejando, si se lleva un control cruzado con ellos de lo que se acepta y se rechaza.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

Hay una carpeta donde tienen que apuntar los créditos que se analizan y que no sean para efectos del llevarle...

Fiscal Gerardo García Murillo:

¿Y que usted lleva un control de eso constante?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

Por lo general siempre vemos los casos, cada uno de los que se aprueban y los que se rechazan. Este caso en sí no lo he visto. Entonces sería preguntarles, el 12 de agosto, y ya tiene ya tiene sus días. Entonces voy a, ¿usted no tiene el nombre de la colegiada?

Fiscal Gerardo García Murillo:

Sí, Nancy Madrigal Guzmán.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

Nancy Madrigal. Entonces voy a retomarlo y tal vez en la próxima sesión ya les doy...

Fiscal Gerardo García Murillo:

Yo como recomendación me gustaría que todas las semanas se traiga ese informe, ya que ustedes tienen un control cruzado con una carpeta, que usted la revise todas las semanas, y nos haga conocimiento de



esa carpeta de lo que está sucediendo, porque al final nosotros como Consejo, tenemos que estar atento a esas situaciones. Si nosotros ya lo hubiéramos tenido desde antes, posiblemente yo hubiera hablado con la compañera colegiada, y le hubiera explicado si miren, el caso suyo es complejo, ha tenido un retraso, se está analizando la información o en qué estado está. Entonces creo que sí es importante que se esté conociendo siempre esos detalles.

Presidente Wilberth Quesada:

Gracias don Gerardo.

De hecho, hay un acuerdo de que mensualmente, don Carlos, los créditos rechazados o rechazados no vamos a ver los créditos que sean concedidos por la Administración, y que no vea este Consejo se han informado mensualmente. Les recuerdo que está ese acuerdo. Yo sé que estamos atrasados con el control de acuerdos producto de lo que ha pasado con las actas, pero agradecería de igual manera que lo tenga presente todos los meses, el control de los créditos que no han sido conocidos por el Consejo, pero que han sido aprobados por la Administración, y en consecuencia que han sido también rechazados por la administración.

Igual, don Carlos, agregarle a ese informe, aprovechando el tema del fiscal, el tema de los subsidios también dentro de ese control de acuerdos que mensualmente, aquellos subsidios que estén siendo en conocimiento y que la administración haya rechazado ya permanentemente, o temporalmente, a falta de documentación que el colegiado no haya presentado, también se incluyen en un informe mensual. Tómelo todas las primeras semanas de mes, para que no se le pierda y así nos trae el reporte del mes anterior. Si hay algún caso que amerite conocerse de manera inmediata, pues naturalmente nos lo trae de manera inmediata, pero sí para que este Consejo esté informado de aquellos casos que ustedes están estudiando, tanto de subsidios como de créditos, y que, por algún motivo, digamos, no han sido aprobados o están ahí a la espera de que se presente documentación adicional que ustedes hayan requerido.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

Ok perfecto, sí señor.

Presidente Wilberth Quesada:

Y este caso en concreto para la próxima sesión por favor.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

Si, le voy a dar seguimiento, si me suena el nombre, pero no, será porque...

Presidente Wilberth Quesada:

Tiene la palabra, doña Ana Lorena.

La secretaria Ana Lorena Hernández:

Se sugiere un buzón de sugerencias, comentarios de forma virtual, para consultas, denuncias o quejas hacia el Fondo. Un correo dirigido al Fondo y al fiscal. Eso sería.

Presidente Wilberth Quesada:

Básicamente, doña Lorena, es, que se cree un correo electrónico, y ese correo electrónico no sé, diga algo así como sugerenciasyquejas@colper.co.cr y que ese correo sirva para que se promocióne además de que, ante cualquier consulta, bueno, consulta no, porque para eso están los otros, pero ante cualquier queja básicamente, o reclamo, el colegiado pueda escribir a ese correo electrónico, y que operativamente tenga acceso a él el fiscal.

La Secretaria Ana Lorena Hernández:

Y para que haya una retroalimentación también.

Presidente Wilberth Quesada:

Sí, naturalmente. Si sugerencias y quejas yo diría así. Ahora pregunta, porque esto lo maneja la parte de ti. Yo no sé si el Colegio tiene, Laura, algo así donde yo pueda enviar una queja al Colegio, un correo tal cual, y más bien entonces porque hablando, pensando en voz alta, pero igual no importa en on, porque no hacemos un...

La Tesorera Laura González:

Un formulario, que llenen un formulario.

Presidente Wilberth Quesada:

Es que la gente no llena formularios porque ya se complica. Porque digamos está bien, yo escribo al correo, pero mi pregunta o mi consulta la siguiente podríamos hacer uno junto con el Colegio, con la

dirección que diga sugerenciasyquejas@colper, ¿verdad? Y que tengan acceso los fiscales, sería creo yo que sería la propuesta para que se distribuyan esos esos correos, los que corresponden al Colegio, el Colegio y los que corresponden al Fondo, al Fondo. Mi duda. Vicky.

La Vocal II Vicky Luna:

Yo preferiría que en el caso del Fondo tenga uno el fiscal del Fondo, porque son asuntos más específicos, y no esa división y todo, sino que sea más directo para incluso sería así como quejasysugerencias@fondo.co.cr

Presidente Wilberth Quesada:

Es que el dominio es COLPER, por eso es que estaba pensando en eso.

La Vocal II Vicky Luna:

sugerenciasyquejasfondo o fondosugerenciasyquejas@colper.co.cr

Presidente Wilberth Quesada:

Perdón, Adriana.

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Tal vez hacerlo por medio de la página, como se hace con la solicitud de crédito y subsidios, cuando los colegiados llenan eso llega inmediatamente a mi correo, y al de todos los del Fondo. Entonces tal vez decirle a Jorge que nos haga como un enlace ahí, pero que el correo llegue al fiscal.

Presidente Wilberth Quesada:

Que vaya a la fiscalía. Me parece mucho mejor esa opción.

Laura, perdón, porque estamos grabando para que no caigamos uno encima del otro.

La Tesorera Laura González:

Yo sinceramente por la situación de los troles, no considero conveniente poner un correo, porque ahí sí van a poner un montón de cosas. Me parece adecuada la idea de doña Adriana, yo lo que manifestaba de un formulario era muy básico, incluso ir un poquito más allá, a las personas que nosotros les estamos

dando un servicio, sea un subsidio, sea un crédito, mandarle una encuesta para evaluar el servicio dado, yo creo que eso también es válido a los que ya se les dio atención.

Presidente Wilberth Quesada:

Bien, gracias.

Entonces para retomar aquí la moción de doña Ana Lorena, sería en los términos en los que lo señala Adriana, es abriendo, un es un link, eso es lo que está en la página un link, que descarga un formulario que la persona debe llenar y que en este caso se puede identificar como sugerencias y quejas del Fondo, Adriana, para que quede claro, el acuerdo.

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

De hecho, no lo descarga, lo puede llenar, lo llena en la página y a la hora de darle enviar, llega inmediatamente al correo que ya esté. Así se hace el subsidio y los créditos.

Presidente Wilberth Quesada:

Y una pregunta Gerardo, ¿vos tenés correo como fiscal, habría que crearlo?

Habría que hacer consulta de si eso se puede, porque yo por lo menos, los directores ninguno puede tener, no sé, puede ser fiscal, pero por eso, es que fiscal Fondo. Don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

Con respecto a lo del correo, si habría que preguntarle a Jorge y con respecto a esto, sería un desarrollo tal vez con GCI.

Presidente Wilberth Quesada:

Sería muy puntual. Tal vez la instrucción aquí sería la siguiente entonces voy a voy a replantear aquí un poquito la moción de doña Lorena. Sería instruir a la administración para que coordine con la Dirección Ejecutiva, es con la Dirección Ejecutiva, la creación dentro de la página del Fondo, así es, dentro de la página de Fondo, de un link o acceso para que las personas puedan interponer sus sugerencias, y quejas relacionadas con los servicios que ofrece el Fondo de Mutualidad, y que ese link que las personas llenan en línea, ese formulario, sea dirigido en correo a la fiscalía del Fondo, en cuyo caso tendría que abrirse un correo para la para la fiscalía, que la administración consulte si eso es factible hacerlo, tanto la apertura del link, como la apertura de un correo al que el fiscal tenga acceso para estas sugerencias y

quejas. Y damos un término de 15 días de plazo, don Carlos, para que usted nos traiga la respuesta de si eso se puede implementar y en cuánto plazo se puede implementar a la brevedad. Bien, entonces lo someto a votación de las compañeras en los términos planteados. Quienes estén a favor, se sirve levantar la mano. Cinco votos a favor, aprobado por una unidad, acuerdo en firme para que la administración proceda y en 15 días nos tenga, una respuesta sobre el particular.

**Acuerdo 07-33-2024:** *Se acuerda instruir a la administración a que coordine con la Dirección Ejecutiva, la creación dentro de la página del Fondo, de un link o acceso para que las personas puedan interponer sus sugerencias, y quejas relacionadas con los servicios que ofrece el Fondo de Mutualidad y que ese link que las personas llenan en línea sea dirigido en correo a la fiscalía del Fondo, en cuyo caso tendría que abrirse un correo para la para la fiscalía, que la administración consulte si eso es factible hacerlo. (Acuerdo en firme y por unanimidad)*

Bien, Fiscal, ¿algún tema más? Gracias.

#### **5.4 Informe de la Tesorería:**

La tesorera Laura González:

Doña Adriana, hágame un favor, yo le mandé un correo que dice estados, tal vez si me puede hacer favor de presentarme.

Presidente Wilberth Quesada:

Mientras se obtiene acceso al correo, vamos a ejecutar un receso de 1 minuto.

La tesorera Laura González:

¿Esos son los que le llegaron? No, no, no, no llegó el que Ok, me disculpan, pero no.

Bueno, como ustedes saben, a partir del último acuerdo de la Asamblea General, lo que a nosotros nos interesa como Consejo del Fondo es precisamente las medidas que se tomen con respecto al tema del timbre y los otros ingresos. Bueno, ustedes tienen conocimiento que se contrató los servicios de doña Marilyn, para conseguir patrocinios de manera que nos permita recibir más ingresos. El próximo miércoles, nosotros tenemos la primera reunión de esa comisión de patrocinios, precisamente para que

ella nos indique la ruta a seguir, y cuáles son las responsabilidades y el apoyo que le vamos a brindar a ella.

Por el otro lado, este, en cuanto a los temas de los ingresos propiamente, o sea, cuánto nos ha ingresado, por el concepto de timbres en el mes de julio nos entraron 85,298,300, perdón, 695. Si yo comparo julio del 2023 al 2024, tenemos una caída del 19%. El mes anterior yo les había comentado que la caída era el 24, entonces de un mes a otro baja de 24 a 19. Hay un aspecto, perdón, a considerar. Los 15 millones que nos ingresan, y que son reportados en el mes de julio, hay un medio de comunicación, que es el que nos proporciona la mayor cantidad de ingresos, está pagando atrasado, un mes atrasado. Entonces si yo a ese a esos 15 millones, le quito los 10 millones que estaban flotando, entonces menos de 5 millones fue lo que nos ingresó en el timbre. Nosotros el próximo viernes tenemos una reunión con las autoridades del SICOP, tanto la Directora Ejecutiva como un asesor legal, precisamente para plantearle la inquietud de que hay medios de comunicación que participan en los concursos, presentan su propuesta, unos sí indican el uno y el otro no. Entonces, queremos hacerle hincapié en cuanto a ese asunto, porque son montos muy altos de canales que están emergiendo, que no nos están reportando ni nos están pagando. Entonces, para que ustedes sepan, en cuanto al timbre. En el tema de Colegio, de las colegiaturas, nosotros crecimos apenas un 4.12% con respecto al año anterior, pero aun así estamos bajos, porque el año anterior el crecimiento fue el 5.23%. Entonces, para que ustedes vean que colegiaturas está creciendo, se mantiene un crecimiento, pero no es lo suficientemente solvente para la caída de los timbres, porque el mes pasado tuvimos 20 millones menos, antepasado, el mes pasado tuvimos 21 millones menos. Entonces, vayan sumando cuentas.

Después, en el tema de patrocinios, como yo les dije, no ha ingresado nada más, entonces ahora empezamos con esta labor. Entradas a la finca estamos mal, entradas de la finca tenemos una caída de un año a otro del 37%. En cuanto a alquileres de instalaciones, tenemos una caída del 11%. Sé que la Dirección Ejecutiva iba a tener una reunión con el encargado de la finca, con el señor que se contrató de alquileres, y con proyección, para precisamente ver qué se podía hacer con respecto a los ingresos de la finca. Y tenemos un problema en servicios administrativos, que es una de las cosas que yo voy a consultar mañana, y es precisamente que, en el mes de julio no nos entró nada. Entonces, si yo comparo el mes de julio con lo que, con relación al año anterior, tenemos una caída del 125%. Entonces, para que ustedes tengan una idea, que sumando todo eso, solo este mes que acaba de pasar, son como los 25 millones de colones menos.

Entonces, pedí por favor, los pagos del Colegio con respecto al timbre y a la colegiatura, los cuales se han venido cumpliendo en vista que, en el mes de julio, junio, se venció el tiempo que teníamos el acuerdo entre el Colegio y el Fondo, entonces el Colegio sí le depositó el 15% y le depositó el 50%, y

ahora volvemos a recaer. Mañana vamos a ver el estado financiero, lo que les estoy diciendo, adelantándome, y ver la ejecución presupuestaria, porque si hubo unos recortes importantes, la pregunta que no, lo que tenemos ahora, la gran duda es si podemos jalar el 10% que nos falta de algunas partidas, y algunas de las partidas importantes tiene que ver con honorarios. Ya están los servicios que yo le conté, la erogación que tuvimos que hacer de la luz, pero el tema de los honorarios es otra piedra en el zapato dentro de la ejecución presupuestaria.

Presidente Wilberth Quesada:

Gracias Laura. Me parece bueno nada más anotar, muy acertado que logren esta reunión con, SICOP, me parece que es una oportunidad para, y hay que decirlo así entre comillas, apretar a todas aquellas personas que están concursando, para obtener publicidad, particularmente instituciones públicas y otras, y que no están haciendo el pago a este Colegio que corresponde por ley. Es una acertadísima, digamos, reunión, una buena idea. ¿Si Laura?

La Tesorera Laura González:

Quería agregar, yo he sido insistente en cuanto al monitoreo del SICOP, a la Dirección Ejecutiva, antes de la salida de la antigua directora, perdón, de la antigua jefe de contabilidad, le había solicitado un reporte del cual todavía hasta la fecha no tengo, entonces voy a solicitar que se nos entregue un informe bimensual, tanto para esta Junta como para las otras Juntas.

Tiene que haber un monitoreo en cuanto a lo que se encuentra un en SICOP, porque no solamente de los medios de empresas, o sea, en este caso, o los grandes medios, que apuestan por instituciones, sino que también hay mucha plata que se está moviendo a nivel de municipalidades.

Presidente Wilberth Quesada:

Claro, claro. Y a nivel de otras instituciones también, que son las que contratan esos servicios, en todo caso publicitarios.

Pero excelente idea, yo nada más aquí meterle una cuñita con el tema de la de la finca, que no compete este Fondo, pero rápidamente, porque ayer andaba en la finca, no suelo ir, pero ayer andaba en la Finca, había poca gente, pero más de que hubiese poca gente, había una fiesta de unos adolescentes, me llamó la atención, que todo el rato que estuve y que fueron como 4 horas, el administrador nunca apareció, y había unos muchachos haciendo uso del área de niños, muchachos. Yo particularmente me atreví a llamarle la atención, y decirles que no tenían por qué hacer uso de eso, que lo podían quebrar, y bueno,

ya como uno tiene canas, me hicieron caso, pero perfectamente me podían, podían no haberlo hecho, pero digo, es un tema ahí, porque si se está haciendo la inversión increíble que un domingo que es cuando llega más gente, que ayer no era el caso, pero que el administrador no aparecía, si lo tengo que decir así con suma honestidad, no apareció. Entonces no sé qué control se ejerce, pero solo una observación para que usted la tenga ahí anotada porque no es parte, digamos, de lo que le corresponde a este Fondo.

Doña Vicky, doña Ana Lorena, adelante.

Tenemos un receso solicitado por doña Vicky de 2 minutos.

## ***ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN***

### **6.1 Evaluación AC-015-2024 Redacción de Actas Literales**

Vamos a continuar entonces. Hacía falta que era que la administración nos diera las evaluaciones que se efectuaron, Carlos, para que las pueda proyectar ahí rápidamente, entonces el acta de virtud de que el cartel ya había sido producido.

#### Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

Ok, son Adriana, Sofía y Sergio con cuatro años y 10 meses, un año 3 meses y Sergio Loria Tosi con ocho años, eso sería el detalle, la experiencia de Adriana 4 años y 10 meses, ARESEP 10 meses, Banco Costa Rica 47 meses, ASEBANPO.

Sofía, la segunda oferente, 1 año 3 meses, BANHVI tiene siete meses, INCIENSA tres meses, CONARE un mes y COLPER cuatro meses.

Sergio Loría, Dogma tiene 10 años, PANI tiene un año, IFAM tiene un año y eso le suma los más de ocho años de experiencia, y eso sería digamos la información de la experiencia de ellos.

#### Presidente Wilberth Quesada:

Gracias doña Vicky, doña Laura.

#### La Vocal II Vicky Luna:

Si yo vi eso y me surgió esta duda, ahí se le otorgó a Sergio Loría Tosi, si no me equivoco, ¿verdad? Y el balance para recordar era entre precio y experiencia. Porque aquí la duda que tengo es que tiene cuatro años de no hacer acta según esto, ¿verdad? En la actualidad, punto. No, no, denegada mi intervención. Gracias.



La Tesorera Laura González:

Si me puedan aclarar que es DOGMA, ¿qué institución es? Y dos, me parece conveniente separar la persona que nos va a brindar los servicios, a la que brinda el Colegio a raíz de la última experiencia que tuvimos, entonces me parece que lo más adecuado, porque yo Dogma lo estuve buscando en Google y no me aparece.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

Ciudad de Panamá por medio de la presente Eduardo Arévalo Vega, mi condición de representante legal de la empresa Dogma Panamá, hago constar que desde el año 2014 hasta la fecha hemos contratado los servicios del Señor Sergio Loría Tosi, para realizar diferentes labores ejecutivas para nuestra empresa y grupo empresarial en Ciudad de Panamá. Labores que han realizado Sergio si han sido vía remota y de uso de correo electrónico, plataforma como drive donde coloca los proyectos a realizar. Entre las labores que hemos asignado se encuentra análisis de datos, asesorías comerciales, revisión de material publicitario, además transcripción de actas literales tanto de audio como de video, los cuales son de gran validez y registro para nuestras compañías.

Queremos destacar ampliamente el trabajo realizado por el señor Loría Tosi, supera permanentemente nuestras expectativas y no dudo recomendar eso.

Presidente Wilberth Quesada:

Bien, una vez visto entonces los elementos que justificaron la asignación por experiencia, someto a votación la contratación de, si no se va la luz, a ver si fue la pantalla, el USB ahí o el HDMI, no sé

La Tesorera Laura González:

Es que no nos salió la alerta de tantos minutos para pagar.

Presidente Wilberth Quesada:

Oiga, y no estoy viendo la alternativa b, que había sido la que el aparatillo que pusieron de grabación. Ah, perdón, no he dicho nada. Es que lo tiene escondido hasta allá no llega.

Ah, lo conectó a la consola, ¿y si falla la consola?

Ok, entonces someto a votación la contratación de servicios para la transcripción de Actas del Consejo de Administración del Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comisión Colectiva de Costa Rica, Contratación número AC 015-2024, para que de conformidad con la recomendación de la Administración, una vez evaluado el cartel, la contratación le sea dada, se recomienda la adjudicación al señor Sergio Loría Tosi, cédula identidad 1-1285-0525 quienes estén a favor, si sirven, levantar la mano. Cinco votos a favor. Aprobado por unidad. Acuerdo en firme.

**Acuerdo 08-33-2024:** *Se acuerda aprobar la recomendación de adjudicación realizada por la administración, del concurso AC 015-2024, para la transcripción de actas del Consejo de Administración del Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comisión Colectiva de Costa Rica. (Acuerdo en firme y por unanimidad)*

Continuamos.

## **6.2 Mc-015-2024 “Servicio de catering service para el 26 de septiembre del 2024”.**

La Administración adelante.

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Ese es para bueno, la actividad del Fondo. Este es para solicitar lo que son los fiambres.

Bueno, la fecha, el jueves 26 de septiembre.

Esto lo marcamos para ver si habría que corregirle algo, que es la hora de servicio inicia calculando las dos obras de teatro, que inicie a las 8:00 p.m., entonces se le va a pedir al proveedor que ingrese al COLPER para preparar el montaje a las 5:00 p.m. Propiamente lo referente al inicio de servir la alimentación se estima a partir de las 8:00 p.m., y se estima que la hora final del evento es a las 11:00 p.m. La cantidad de asistentes se espera contar con la asistencia de 100 personas. El evento se realizará en el salón Carlos Mora del COLPER.

Ok sería una tabla de quesos y fiambres con jamones, prosciutto, salames, salchicha de coctel, jamón de pavo y jamón de cerdo, quesos, semillas, chip de pancitos, mermelada y dip, refresco natural y gaseoso ilimitado descorche y cristalería para vino. Montaje de mesa y servicio buffet. Menaje completo en losa blanca, vasos y copas en cristal. Tres, al menos tres salonereros para la atención del evento. Para el servicio de alimentación, el proveedor debe portar el menaje necesario para el desarrollo de la actividad.

Toda la alimentación debe ser servida en vajilla de losa y cristalería, aportar cubiertos, tenedores y cucharas conforme se requiera, aportar los vasos conforme la cantidad de asistentes.

Quien resulte adjudicado debe aportar la alimentación en bandejas pertinentes para que se mantenga a temperaturas adecuadas según cada alimento.

Entonces, aquí estaría el servicio de catering, alimentación tipo buffet, proporcionado de tablas de quesos y fiambres, incluye bebidas gaseosas y naturales ilimitadas, descorche de vino, que será proporcionado por el Fondo de Mutualidad del COLPER, menaje y cristalería, y el servicio de por lo menos tres saloneros para todo el evento.

Presidente Wilberth Quesada:

Muy bien, ese es 100% precio.

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Correcto.

Presidente Wilberth Quesada:

Listo. En este nada más hacer la observación de siempre que se hagan las invitaciones, ya hicieron las cotizaciones para obtener el precio, naturalmente del estudio de mercado, pero hacer la apertura de las invitaciones, para la participación en las que hemos venido insistiendo, en el sentido de que se hagan lo más amplia la participación, para que la administración por favor lo tome en cuenta, y cuando traiga esto ya debidamente para su adjudicación, presente esas ofertas que fueron, valga la redundancia, enviadas a los oferentes. Doña Laura.

La Tesorera Laura González:

Si nada más, bueno, yo di lectura al cartel, pero no vi el detalle de qué hacemos con las personas que son alérgicas al gluten. No viene ahí, este, ninguna opción. No la vi porque sí, o sea, me preocupa porque el precio son más de 800, ¿verdad? lo que se va a asignar, pero no vi ahí por lo menos que se contemplara o no sé cómo lo va a manejar el Fondo, si a las personas que se les va a invitar y que va a ver este servicio de coctel, nos indiquen claramente quiénes son alérgicos para poderles dar una opción.

Presidente Wilberth Quesada:

La Administración para que le responda a doña Laura.

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Si no, no hemos tomado eso en cuenta. Más bien lo que quería hacer es pedir un receso para hacerles unas consultas.

Presidente Wilberth Quesada:

Ok, antes, doña Vicky, usted iba a hacer una consulta.

La Vocal II Vicky Luna:

Iba a hacer dos observaciones.

Que en el punto bueno, en que nos mandaron a nosotros, dice firmado en vez de firmada es la oferta. Y que la que nos habían mandado llevaba jamones tildado, entonces que les quitaran la tilde a jamones, ya le digo, donde.

Presidente Wilberth Quesada:

Es más tipo prosciutto. Ahí está tildado en la o, y tiene razón, Vicky.

La Vocal II Vicky Luna:

Y nada más por ortografía en la del 1.3 presentación de la oferta en idioma español, firmada.

Presidente Wilberth Quesada:

Sí, firmada. Gracias, Vicky.

Receso solicitado por la administración de 2 min.

Bien, una vez entonces revisada la contratación de menor cuantía Mc-015-2024 de la actividad del servicio de catering service de hoy 26 de septiembre, mentiras, hoy no estamos 26 de septiembre. De la actividad del 26 de septiembre del día del Fondo, la semana del Colegio.

Este es para hacer el cartel en la guía. El someto aprobación entonces, el formulario del cartel para su correspondiente publicación de la contratación de mano menor cuantía Mc-015-2024 Servicio de catering service para la actividad 26 de septiembre del 2024 del Fondo en la semana de la prensa.

Las directoras que estén a favor de aprobarlo, se sirve levantar la mano. Cinco votos a favor. Aprobado por unanimidad. Acuerdo en firme, con respecto a la contratación para que se proceda indicándole a la administración que se haga la mayor apertura en cuanto a la invitación.

**Acuerdo 09-33-2024:** *Se acuerda primero modificar el formulario del cartel Mc-015-2024 Servicio de catering Service, para que se incorpore la cláusula pertinente a las opciones a ofrecer a las personas intolerantes al gluten, y posteriormente se proceda con el cartel respectivo, para la actividad del 26 de septiembre del 2024 del Fondo en la semana de la prensa. (Acuerdo en firme y por unanimidad)*

Adelante.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

E incluir también la parte de gluten.

Presidente Wilberth Quesada:

Perdón, nada más la única modificación al cartel es incluir la parte de gluten. En efecto, hacer esa incorporación al cartel.

Continuamos entonces.

### **6.3 Correo de proyección sobre campaña de “Rifa del Día de la Madre”**

Don Carlos, para que me presente el último correo de doña Yanancy, por favor, para tener ese como punto de partida.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

Ese es el último, ya con una respuesta de doña Maritza.

Presidente Wilberth Quesada:

Ok. Sí, pero esa es la respuesta que ya dio.

Voy a tratar de hacer lectura, así como lo más rápido, para que quede constando. Es importante, porque este correo no había sido adjuntado.

Dice, es de hoy lunes 2 de septiembre a las 14:14.

Dice, Estimado Wilberth, en la última semana se ha generado una importante cantidad de comentarios, inquietudes y molestias, de parte de miembros del consejo con la jefatura del área de proyección.

Quisiera mediante esta nota dejar plasmada mis inquietudes para el Consejo en la sesión de hoy, y dejo copia a la Dirección Ejecutiva, al Área de Proyección, y a la Ejecutiva Jefatura Administrativa del Fondo para una solicitud, en mi condición de Presidenta para el día de hoy y mañana.

También dejo en copia a mi compañera de Junta, que también tiene un rol esencial en el Consejo.

Uno, el COLPER es una entidad con una vocación especial de servicio a la persona colegiada en el Fondo de Mutualidad, el cual también cuenta con una estructura de personas líderes, colegiadas y administrativas.

Buscamos lo mismo, pero tenemos una habilidad especial desarrollada en el Fondo y de ahí también el respeto a la independencia conferida en múltiples ámbitos.

Dos el diálogo y el trabajo en conjunto deben ser la norma entre todas las personas colaboradoras, y particularmente las tres personas en posiciones de jefatura aquí incluidas.

¿Por qué?

Porque al hacerlo se atiende a las necesidades de las personas colegiadas.

Tras la comunicación y servicio a la persona colegiada debe ser siempre el objetivo superior en dicha coordinación y trabajo conjunto.

Tanto el Consejo como la Junta no tenemos trabajo operativo diario, salvo que decidamos ejecutarlo en proyección, en proyectos concretos y que así se le comunique a la administración.

Nuestro rol es el de dirección y supervisión.

También podemos girar instrucciones especiales mediante acuerdos y debemos hacer rendición de cuentas.

Cuatro entre más cosas planeadas y organizadas, con indicadores esperables y otros tengamos, es mejor. Sin embargo, también hay que tener capacidad de responder a situaciones y necesidades urgentes.

Cinco. Mi primera pregunta por una reflexión positiva es ¿hubo diálogo entre las jefaturas aquí indicadas para que el objetivo de atención a la persona colegiada mediante la rifa del día de la madre fuera adecuado? ¿Fue oportuno ese diálogo y por la vía adecuada? ¿Fue eficaz el resultado del acuerdo adoptado?

Como mínimo, esperaba que hubiera ocurrido esto así en el momento, (27 de agosto) en que se solicitó por una urgencia ante los resultados, una gestión de comunicación adicional.

Espero que no haya sido el correo electrónico la única vía para esto.

Seis. El consejo le pidió a la administración del Fondo la acción de impulsar más el registro de la rifa. ¿Por qué? Por qué no se estaban dando los resultados esperados. Desde mi perspectiva, una solicitud justa para sus labores, adecuada en el tiempo al conocer los resultados y urgente.

Siete. ¿Cuál fue la alternativa para ese último empujón de comunicación? Estoy hablando del requerimiento entre el día 27 y el último día hábil 30 de agosto.

Veo los correos y escucho a las partes, y no me queda claro qué acción o decisión se tomó. Quisiera que se le informe hoy al Consejo y mañana a la junta qué acción y qué decisión, pero siempre teniendo como norte el objetivo ¿cómo atendimos las necesidades de la persona colegiada mediante este proyecto del Fondo?

Estimado Wilber, espero de esta forma estar mejor informados usted y yo en razón de las responsabilidades que nos tocan.

Esa información que estoy requiriendo para hoy y mañana, agradezco se generen equipo entre las tres jefaturas aquí indicadas. Las personas del Consejo merecen la explicación. La Junta Directiva que no conoce el tema, debe conocerlo mañana. Ustedes definen la mejor forma de entregarla en las dos sesiones.

Posdata no es mi estilo, pero estoy pidiendo a las tres jefaturas vía WhatsApp que estén al pendiente de este correo enviado, mi condición de Presidenta del COLPER, Yanancy Noguera, punto.

Hasta ahí el correo.

Tal vez aquí lo que me gustaría compañeros, sin el ánimo de que hagamos esto muy largo, es solicitarle a la administración en virtud de este correo que ya envió doña Yanancy y advierto de otros correos que ya estamos informados, pues de manera permanente en los últimos días a través del WhatsApp que tenemos, del chat que tiene este Consejo, hemos estado documentados sobre el particular.

Don Carlos, si usted, tal y como lo indica aquí doña Yanancy, si ¿tuvo ya la oportunidad de reunirse con las otras dos jefaturas? y en línea con lo que ella consulta aquí, ¿cuál es el antecedente que se está preparando para que lo conozca la Junta Directiva el día de mañana?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

Gracias don Wilberth.

En realidad si nos reunimos, para ver el punto a punto del correo de doña Yanancy, sí, y conocer cuál fue el accionar, por ejemplo, el accionar nuestro, se le hace la solicitud, el debido proceso, como dicen, se le hace la solicitud al compañero, dos puntos le hice, digamos, le hice una llamada a él indicándole el primero, el cual me resolvió correctamente, que fue el seguimiento de lo que es el día de la prensa, y lo que ocupaba que él me diera para informarle al Consejo, en efecto, me envió un correo con todo el seguimiento.

Número dos, hacerle la solicitud formal de parte mía, y del Consejo, que nos ayudara con el tema de hacer un masivo para la campaña del día de la madre, para poderle dar un poquito más de realce en un correo aparte que no fuera, el mismo que usan en los viernes. Y la respuesta del compañero en ese momento fue, me dijo que no, que él no estaba de acuerdo, que iba en contra del planteamiento, la estrategia corporativa que se tenía. Entonces yo le dije, bueno, eso es una solicitud del Consejo, yo necesitaría que usted me hiciera lo que, lo que voy a hacer, obviamente le voy a enviar el formulario que ya se lo habíamos enviado, el debido proceso que se pide con las fotos, y con toda la información que él necesitaba.

Yo necesito que sobre ese mismo correo usted me conteste a mí con copia, don Wilberth y a Yanancy, para que ellos estén enterados cuáles son las razones técnicas por las cuales usted considera que no se deben hacer solicitud, que ya anteriormente él nos había dicho que ese tipo de iniciativas individuales pueden llegar a afectar, los correos, spam y todo ese tipo de situaciones.

Después de eso, los correos que vinieron y fueron, al igual doña Maritza, estábamos reunidos por una cuestión de la auditoría y yo le comenté a ella la situación, obviamente, hay temas muy puntuales que ella no me va a decir a mí, yo no lo voy a decir, porque son cuestiones del día a día, del Fondo y del Colegio, pero este tema sí ya, porque ya se había salido de las manos, y entonces ella inmediatamente le da la indicación de que, de que proceda y situación que tampoco se dio. Y eso a grosso modo, digamos, en resumen ejecutivo, que fue lo que pasó.

No sé si se me olvidó algo, ahí se los recuerdo.

Presidente Wilberth Quesada:

Gracias don Carlos. Lo que sí, antes de darle la palabra a las compañeras, es que este tema hay que documentarlo para la Junta mañana, pues estos correos que se enviaron ¿ya está debidamente documentado?



Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

En la reunión que tuvimos los tres, ahí se hizo, y se hizo el correo electrónico. Obviamente ellos si nos dicen que para ese tipo de cosas tenemos que darles un mes, un mes antes, y todo eso, pero obviamente ahí hay excepciones, que fue lo que se le puso a él.

Presidente Wilberth Quesada:

No, yo lo que digo es este correo que ya ustedes tres se reunieron hoy, ¿verdad? Las tres jefaturas para presentárselo a doña Yanancy, que la junta lo conozca mañana, quiero decir que vaya bien documentado con todo esto que usted ha indicado, con fechas y con las llamadas, los correos que se enviaron, etc. O sea, hacer la documentación del proceso que se llevó y además nos copien correo, por favor, a todo el consejo de una vez, para que todos estemos debidamente informados de la gestión que la administración está trasladando ante la solicitud que hizo la presidenta del Colegio, doña Vicky y después doña Laura.

La Vocal II Vicky Luna:

Solo para repasar, gracias señor presidente, solo para repasar el acuerdo que nosotros teníamos, verdad, era en vista de que no podíamos pedirle formalmente a la Junta Directiva el martes, verdad, se acordó que usted iba a hablar con doña Maritza, y que Wilberth iba a hablar con doña Yanancy y que, a la vez, ¿y eso se hizo, ¿verdad? Y entonces quiere decir que el departamento de proyección o la persona encargada de proyección no atendió las dos indicaciones de la Junta Directiva o de lo que se habló de la Directora General.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

En buena teoría, después de que ella le da la instrucción de hacerlos, yo pensé que eso se iba a hacer, verdad...

La Vocal II Vicky Luna:

En bueno, aparte de todo, perdón, el proceso que se vaya a seguir, y que ya se está siguiendo y responderle a doña Yanancy y demás, cabe aquí que de nuevo nos preguntemos entonces ¿qué podemos tener en soluciones como plan B? Y sobre todo porque el encargado de proyección nos dice ojalá el Fondo, si mal no interpreto, el último punto es ojalá el Fondo cuente con sus recursos para poder mandar su comunicación.

A mí eso me parece grave, porque es duplicar recursos, no hay presupuesto en este momento, y además yo considero que el departamento de proyección debe ser para todos los órganos del Colegio, no, no es que el Fondo es otra casa aparte, ni tampoco la, el plan B del, del Colegio. Ante esto yo sugiero y pido, no sé si se puede pedir en ese momento, una moción de nuevo, de qué posibilidades tenemos de tener plan b de acceso a esa base de datos de correos, para que en su momento, si nosotros digamos, bueno, si el proyección no nos lo hace, nosotros lo vamos a hacer de alguna forma.

Y lo otro es seguir lo que habíamos también hablado en otra sesión, que es tratar de coordinar con todos, cuando digo con todos es una representación de la Junta Directiva, la dirección del Colegio y un representante de proyección, para que podamos entender cómo se lleva bien la comunicación, y también buscar esos espacios donde más conciencia más bien de esta necesidad de comunicación, y que también nosotros como Consejo y como Fondo requerimos un servicio clase A de parte de proyección.

Presidente Wilberth Quesada:

Gracias, doña Vicky.

Nada más recordarles, perdón, ante darle la palabra, doña Laura y don Carlos, que hay un acuerdo del Consejo de reciente data, que se comunicó a la Junta justamente, que incluía todas esas cosas, dentro de esto quiero decir, la reunión con la unidad de proyección, nuestro acuerdo lo que dice es que se instruya a la administración para que hable con la Dirección Ejecutiva y uno, reunirnos con la unidad de proyección para, digamos, hablar de esos temas, conocer sobre el plan, y cómo entran dentro de ese plan estratégico de ellos, los temas del Consejo que necesita comunicar el Fondo, perdón, y el otro que tenía que ver justamente con este tema del correo masivo, que en todo caso ya desde el siguiente día, en virtud de que la siguiente, no solo estaba pegado la sesión de la junta, sino que la seguía, la que seguía era la del tema de la asamblea, de la asamblea del código, era imposible que la Junta lo pudiese conocer porque no tenía agenda para ese momento.

De hecho, ese acuerdo lo termina conociendo digamos, extemporáneamente mañana, pero, llegará mañana a la Junta digo, porque eso ya está, es decir, ya nosotros habíamos tomado el acuerdo para que nos puedan traer aquí, o nos puedan traer, no, para poder conversar con la unidad de proyección y ver, digamos, estos temas. Entonces ahí me parece que no haría falta, más bien nosotros tendríamos que definir en qué momento, a partir de lo que mañana pueda también, resolver la Junta Directiva.

La Vocal II Vicky Luna:

Entonces, corrijo, mi intervención sería darle seguimiento a ese acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada:

Sí, sí, absolutamente de acuerdo y yo tal vez aquí nada más agregar Laura, porque es importante Laura como representante también de la Junta Directiva y del Fondo, verdad, que mañana lo podamos tener ahí un poco en la voz de ella, presencia en la Junta Directiva y que tiene muy claro el background de todo este tema de lo que ha pasado, que cualquier cosa dado que nosotros estamos presentando este oficio hasta mañana se va a poder conocer, ya lo del correo masivo no tiene sentido, pero sí queda todavía pendiente todo el otro tema de la unidad de proyección, reunirse con ellos, ver los planes, etc. Que ese haya sido el acuerdo que habíamos tomado, para ver en la medida de lo que vaya a resolver la Junta, cuándo y si deberíamos finalmente sostener esa reunión.

Doña Laura.

La Tesorera Laura González:

Sí, yo quisiera retomar un punto que señaló doña Vicky, y es precisamente que, en los últimos meses nosotros por consideración a proyección, contemplando de que no tenía personal, asumimos una serie de servicios que va desde el diseño, elaboración de artes, lo que es en redes sociales, y lo único que en este caso nos vimos obligados porque no podíamos. Yo quisiera preguntarle a don Carlos si el señor Carlos Quesada, en esa reunión que sostuvieron, mantienen dos tesis, una que es que él no consideraba hacer una excepción pese al fundamento, a las argumentaciones que se le dio, que son importantes para el Fondo y dos, que él manifiesta que se debe realizar un trabajo estratégico, y bien fundamentado, entonces quisiera saber si él esbozó eso, y que le dijo la Junta Directiva, perdón que le dijo la Dirección Ejecutiva, porque doña Maritza por medio de un correo me dijo que si se podían hacer excepciones y que todo en beneficio del Colegio en sí, o sea que todos ganábamos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

Si con ese tema si se le mencionó, él está en su esquema de trabajo que es una política de publicaciones, el cual el hacer ese tipo de envíos va en contra de eso, se le hizo una primera indicación por parte de la Dirección Ejecutiva, y se le hizo una segunda diciéndole que habían excepciones a la regla, que si había una política pero que se podía hacer. Al final este, no decidió, al día siguiente lo que hizo fue publicarlo en el boletín que era tal cual lo tienen aprobado, mapeado en la Dirección Ejecutiva en proyección como lo tienen así

La tesorera Laura González:

Si yo eso lo tengo claro don Carlos, que al final la respuesta del que dio fue incluirlo en el boletín, lo que quisiera saber es si en la reunión sostenida el día de hoy, él mantiene esos dos fundamentos, que es que no ve válido hacer una excepción pese a los fundamentos que hay, y dos que tienen que realizarse un trabajo estratégico y bien fundamentado. Ya le digo por qué hago este, referencia a eso.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

No, si él sigue con el mismo punto.

La Tesorera Laura González:

Bueno, quiero que quede constando en actas que yo a título personal, y en calidad de tesorera, en ningún momento, ni como vocera del Consejo, ni como vocera de la Junta Directiva, yo sí por medio de una serie de correos, en una forma muy transparente copié a él, donde le hago sentir mi molestia, mi preocupación, por los juicios de valor, las opiniones ante el trabajo del Fondo, porque él no ha estado en las sesiones, no conoce los fundamentos.

Dos, no hay una adecuada gestión de interesados, ni una adecuada gestión de comunicación, porque se debe entender que las partes necesitan atender sus necesidades en cualquier momento, entonces tiene que haber una flexibilidad y en este caso no se hizo.

Lo otro es que la expectativa que nosotros teníamos no se cumplió, o sea, mi interés no es hacerlo en un boletín. Y, por último, si la lógica de los argumentos yo lo aplico, que es muy susceptible la población del Colegio, entonces de ahora en adelante no se podría ni mandar este mismo boletín. Yo lo que sí quiero que quede claro es que lo que me interesa son las discusiones que nosotros tenemos. Nosotros tenemos que cumplir con metas, tenemos que cumplir con resultados, y si tenemos una persona que nos pone, este, vallas, entonces yo quisiera que se me diga, y eso lo he sostenido en varios correos, si él es independiente, si él es la última palabra en cuanto a los juicios de valor de las comunicaciones del COLPER.

Presidente Wilberth Quesada:

Gracias, señor Laura. Don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

Con respecto, digamos, a la estrategia o a la propuesta que nos hacen de que el Fondo haga sus propias publicaciones, por supuesto que sí es posible. Ahí yo les compartí un correo que nos envió, nos envió Jorge de TI, sobre los costos de eso, pues no es sencillamente solamente poder hacerlo, porque hay que tener el conocimiento, hay que tener la preparación y una serie de cuestiones que no es tan sencillo.

El personal del fondo está muy enfocado también a la parte financiera, aunque hacemos de todo un poco, para hacerlo bien y hacer una inversión de ese tipo, hay que pensarlo, a mí se me ocurre ahí tal vez meterlo en la parte de la propuesta de mercadeo, donde se puede poner al aliado estratégico, que es el nombre de fantasía que le puse a la persona que nos va a apoyar con el tema de mercadeo, con el tema de una idea, con el tema de postear, con el tema de enviar, y con el tema de darnos resultados a esas campañas que hasta el momento, digamos, no le hemos pegado con los que nos han hecho artes, porque es lo que es lo que nos ha hecho, nos han hecho artes, y nosotros hemos publicado, pero creo que la propuesta nuestra ya, amén digamos, de la visión que tiene de proyección, que por sí sola nos ha costado un poquito el tema de tener la inmediatez para poder reaccionar y poder activar una campaña de cualquier tipo, porque una sesión de estas puede salir una idea, una idea que se necesita poner en funcionamiento y mientras que hacemos todo el protocolo, creo que y la idea se fue y tal vez el punch que se buscaba tal vez no se logró.

Presidente Wilberth Quesada:

Gracias don Carlos.

Yo aquí en función de la hora también y los temas pendientes por conocer, me parece que el tema naturalmente es muy relevante, pero hay dos cosas que hay que definir primero.

Una es la Junta Directiva mañana del Colegio que va a conocer esto, aquí tenemos a, repito, a doña Laura que nos sirve como vocera, y conoce muy bien la situación y los acuerdos que hemos tomado, don Carlos, que ya igual ha respondido este correo que ha enviado la señora Presidenta del Colegio, y que repito, debe ir bien documentado, de las acciones que se emprendieron.

Dos, es que hay un acuerdo nuestro en el sentido de se le solicite que mañana lo va a conocer la Junta Directiva, para que podamos hablar con la Unidad de proyección, y de hecho hablar también con la Dirección Ejecutiva al mismo tiempo.

Entonces a mí me parece que nosotros deberíamos esperar ese acuerdo que se está trasladando mañana a la Junta Directiva, y que lo va a conocer para sostener esa reunión, en función de esa reunión, verdad, que debe ser muy pronto, ver cuál es la ruta a seguir, yo en particular si el tema es tan complejo, prefiero

tal y como lo indica la administración, incluirlo dentro de la contratación de mercadeo integral para que esto lo resolvamos de una vez por todas, si es que no va a haber una contribución real desde el punto de vista administrativo.

Si fuese lo contrario, pues yo, tal y como todos ustedes lo han dicho aquí, las sinergias que eso produce en una empresa tan pequeña llamada COLPER, es increíble que no las podamos producir siendo comunicadores.

Entonces, mi llamado aquí sería tal vez compañeras, para que este punto, entonces a partir de esa conversación que se tenga mañana en la Junta Directiva, del conocimiento de nuestra carta, y la discusión tal cual, de este tema, doña Laura nos pueda informar, y en la próxima sesión tomemos decisiones, si les parece, para la próxima sesión ordinaria y no tomarlas en este momento, a la luz de temas que quedan pendientes.

#### **6.4 Campaña de créditos promocionales, acuerdo del Consejo.**

Don Carlos para que la presente, por favor.

Listo.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos:

Ok, gracias, esta es la campaña. Si quiere Adri pásame a la siguiente lámina.

El objetivo general, lograr la colocación de 300 millones en crédito promocional en los meses de septiembre a diciembre del 2024.

Objetivos específicos.

No, esa no es. No es si búsqueme otra que esté una que esté cerrada, tal vez en PowerPoint ahora esa. Entonces busqué una que tenía yo abierta. Es que yo la modifique. No, no habrá PowerPoint.

Presidente Wilberth Quesada:

Bien, continuamos entonces.

Una propuesta para que, tanto el 6.4 Campaña de créditos promocionales, acuerdo del Consejo, y 6.5 Propuesta de revisión presupuestaria, se trasladen para una sesión extraordinaria realizarse este día jueves de manera virtual a partir de las 6:00 p.m. Compañeras que estén a favor de sirve levantar la mano.

Cinco votos a favor.

Aprobado por unanimidad. Acuerdo en firme.

Entonces se convoca sesión extraordinaria para este jueves a efectos de conocer ambos temas.

**Acuerdo 10-33-2024:** *Se acuerda que los puntos 6.4 Campaña de créditos promocionales, acuerdo del Consejo, y 6.5 Propuesta de revisión presupuestaria, se trasladen para una sesión extraordinaria realizarse este día jueves de manera virtual a partir de las 6:00 p.m. (Acuerdo en firme y por unanimidad)*

Informarle también a la administración que para el próximo jueves estamos planeando también la realización de una sesión presencial, en la que pretendemos que participe toda la administración, toda la misma el otro jueves, jueves 12 de septiembre, para que participe toda la administración. Entonces, por favor, don Carlos, para que haga la gestión con tiempo con las compañeras, y con las compañeras y compañeros de la administración de manera presencial aquí de este jueves en ocho, el día 12 de septiembre, para que por favor tomen nota y estén todos presentes.

Y para este jueves quedaríamos con estos dos puntos, esas serían las dos sesiones extraordinarias próximas de este mes de septiembre, sino hay más puntos que tratar, al ser las 9:12pm, se da por levantada la sesión, buenas noches.

Wilberth Quesada Céspedes

Presidente

Ana Hernández Moreno

Secretaria